

# ALINEAMIENTO PROCESOS

## Definición

**Alineamiento de Procesos de Negocios** significa armonizar los diferentes componentes de un proceso entre sí para lograr una mejor colaboración y coordinación.

En la práctica esto solo significa asegurarse de que cada componente –personas, procedimientos, reglas de negocio y tecnología– de un proceso se ajusten a otros componentes para que no tengan desacuerdos entre ellos, de modo que operen consistentemente y que estén en sinergia con los resultados esperados.

La alineación del proceso es un **esfuerzo continuo** que la organización debe cuidar día a día. Comprende identificar las áreas con procesos ineficaces o subóptimos y rediseñarlos para que sean más eficientes, eficaces o menos propensos a errores.

## Objetivo

Establecer un proceso de manera tal que las personas participantes simplemente puedan **hacer su trabajo sin problemas** y sin interacciones adicionales, tal que todos los resultados deseados se entregan a la organización a tiempo y con calidad.

## Metodologías

Para el alineamiento de los procesos de negocios existen [varias metodologías](#), como ser:



## End-to-End

Un proceso *End-to-End* o de Extremo-a-Extremo comprende **todo el trabajo** que se debe hacer para lograr el objetivo del proceso. Por lo tanto, de Extremo-a-Extremo significa "desde el principio hasta el final". Estos procesos se componen de subprocesos que pueden ejecutarse en las distintas gerencias o área funcionales de la organización.



Las oportunidades de alineamiento en un proceso de negocios se pueden detectar con la ayuda de una auditoría o recorrido del proceso (revisión de la ejecución). Las formas de alinear los elementos constituyentes de un proceso son:

Procesos que tienen dificultades en el traspaso de datos desde un área de la organización a otra. Una forma práctica para identificar y priorizar los procesos susceptibles de mejorar es una reunión de todos los Ejecutivos y Supervisores que participan en el proceso.

Se denomina [Conocimiento Explícito](#) al que está disponible en algún medio que se pueda leer, ver o escuchar. Para generar éste se necesita contar con la documentación completa y actualizada de los procesos de negocios.

Para que un proceso de negocios se ejecute conforme a su diseño y objetivos las **Personas** que lo operan deben "saber" cómo hacerlo. Para ello es indispensable disponer de planes de capacitación y cursos formales, cuyo material se genera a partir de la documentación del proceso.

Se realiza mediante un Proyecto, considerando que las vías para mejorar un proceso de negocios en sus componentes procedurales y de software son: el rediseño para la incorporación de nuevas mejores prácticas, excelencia operativa y/o innovaciones tecnológicas.

Los **Gerentes de 2ª Línea** y los [Supervisores](#) son responsables de conseguir que las **Personas** lleven a cabo los planes y las políticas establecidas. Por esto es necesario [medir los procesos de negocios](#) en las dimensiones de: Eficiencia, Efectividad, Capacidad, Productividad, Calidad, Rentabilidad, Competitividad y Valor.